

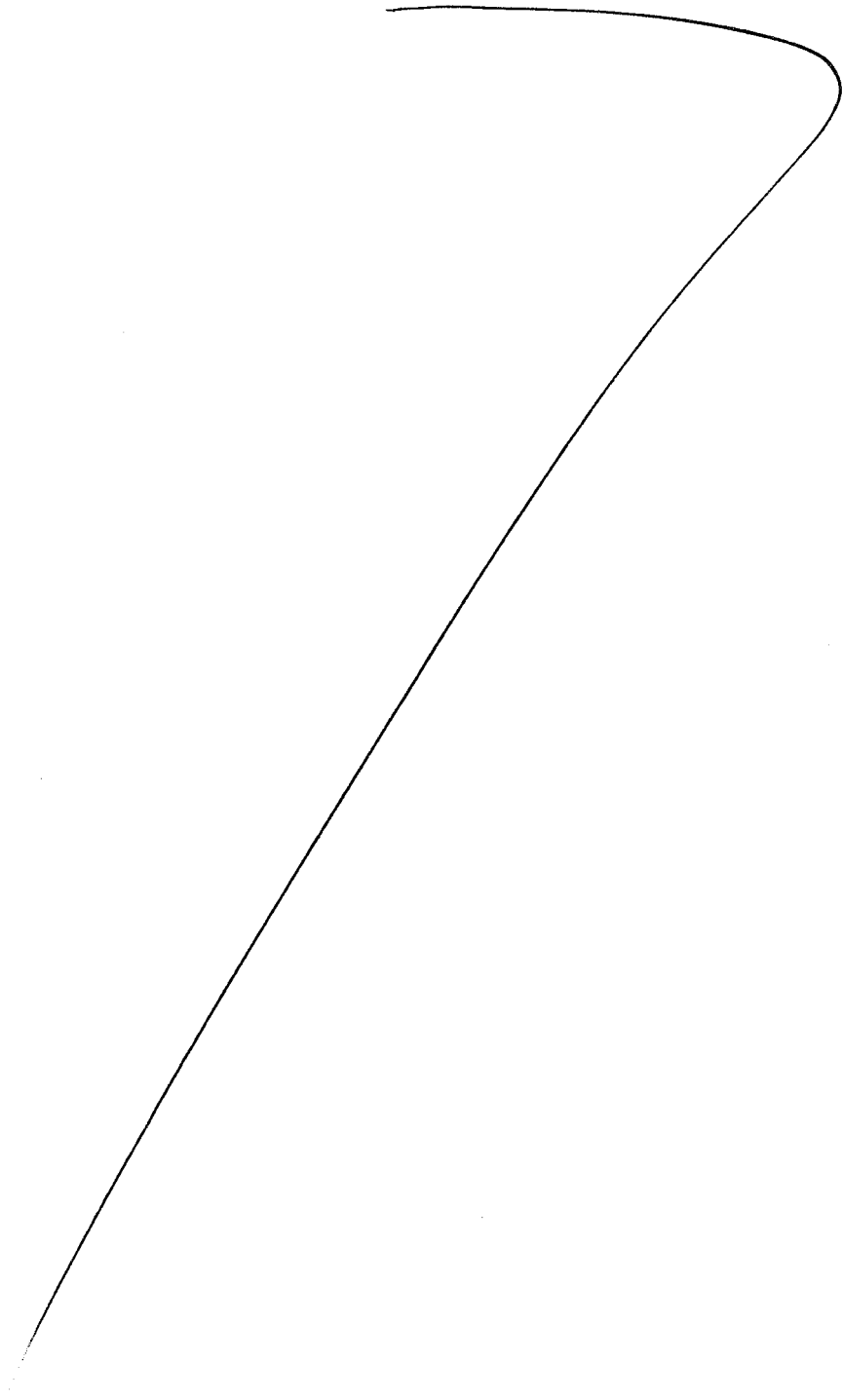
*R.V.*  
*Assessoria*



**AFA**  
**ASSOCIAÇÃO FERMENTELENSE**  
**DE ASSISTÊNCIA**

**RELATÓRIO E CONTAS DE GERÊNCIA**  
**DO EXERCÍCIO DE 2019**

Handwritten initials and a signature.



## Índice

Órgãos Sociais.....	3
Nota Introdutória .....	4
<b>1. Linhas de Ação/Intervenção para 2019 – Avaliação dos Resultados.....</b>	<b>5</b>
a. Sustentabilidade .....	5
b. Reforço de Competências – Recursos Humanos .....	5
c. Qualidade, Diversidade e Competitividade na Prestação dos Serviços.....	6
d. Comunicação/Divulgação e Inovação .....	6
e. Avaliação Transversal do Plano Anual de Atividades Intergeracional.....	7
<b>2. Avaliação do Plano de Atividades das Respostas Sociais para a Infância .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Avaliação do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Atividades planeadas e não concretizadas .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Investimentos e Obras de Melhoramento.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Outras Iniciativas .....</b>	<b>9</b>
<b>7. Parcerias e Protocolos .....</b>	<b>10</b>
<b>8. Colaboradores/as e Clientes.....</b>	<b>12</b>
<b>9. Formação Profissional.....</b>	<b>17</b>
<b>10. Considerações Finais.....</b>	<b>17</b>



## Órgãos Sociais

### MESA DA ASSEMBLEIA GERAL

- ☪ Dr. Brito António Rodrigues Salvador – Presidente
- ☪ Dra. Alda Maria Gomes Carvalho – 1ª Secretária
- ☪ Dr. Álvaro Folhas Ferreira – 2º Secretário

### DIREÇÃO

- ☪ Joana Parreira de Jesus Correia M. Ferreira – Presidente
- ☪ Cristina Maria Condesso Nogueira Pires – Secretária
- ☪ Luísa Maria Silva Rodrigues – Tesoureiro
- ☪ Eva Maria de Lemos Máximo Guimarães – Vogal
- ☪ Jorge Humberto Carlos Neves – 1º suplente
- ☪ Jorge Abrantes – 2º Suplente
- ☪ Rui Miguel Pires Moreto – 3º Suplente

### CONSELHO FISCAL

- ☪ Nélson Figueiredo Geraldo – Presidente
- ☪ Alexandre M. Rodrigues C. Santos – 1º Vogal
- ☪ Sérgio Carlos de Vasconcelos – 2º Vogal
- ☪ Hélder Fernando F. Nolasco – 1º Suplente
- ☪ José Duarte da Rosa – 2º Suplente
- ☪ João José P. Fernandes – 3º Suplente

## Nota Introdutória

A Direção da Associação Fermentelense de Assistência a Crianças e Pessoas de Terceira Idade (AFA), Instituição Particular de Solidariedade Social sem fins lucrativos, vem demonstrar a avaliação do plano de atividades delineado para o ano de 2019, através do presente Relatório, no que respeita aos objetivos e metas a que se propôs.

Em Junho de 2019, tomaram posse os novos órgãos sociais da AFA, mantendo os novos órgãos a orientação para continuidade de no que diz respeito à aplicação do sistema de gestão da qualidade até então implementado, com base em pressupostos de planeamento e realização, pelo que se manteve a certificação (em vigor desde 2013), após nova auditoria de concessão.

Para além desta linha orientadora, foi também desígnio da direção empossada, garantir a sustentabilidade da instituição, promovendo o equilíbrio económico e financeiro da atividade da mesma, assim como promover a reabertura do processo de licenciamento de utilização das infraestruturas da instituição, através de contactos mantidos com empresas de arquitetura, com vista à resolução do processo de edificação da instituição.

A gestão por objetivos tem vindo a assumir também um papel fundamental, nomeadamente a nível das Instituições Particulares de Solidariedade Social, que se deparam com uma cada vez uma maior concorrência de estabelecimentos concelhios congéneres. Assim, urge manter o planeamento de acordo com princípios de gestão empresariais, quer por este motivo, quer por motivos de ordem económico-financeira e sustentabilidade como já mencionados, sendo este uma das prioridades de atuação dos órgãos sociais da AFA.

De acordo com os Estatutos da Associação Fermentelense de Assistência a Crianças e Pessoas de Terceira Idade e conforme o seu artigo 14º, apresentamos neste documento para apreciação e votação da Assembleia Geral, as Contas de Gerência do exercício de 2019, com o respetivo Relatório e o Parecer do Conselho Fiscal.

## 1. Linhas de Ação/Intervenção para 2019 – Avaliação dos Resultados

Para o ano de 2019 ambas as Direções (cessante e atual) orientaram a sua ação/intervenção de acordo com os eixos presentes no “Plano de Atividades e Orçamento”, no qual são estabelecidos os objetivos e metas que se propõem cumprir, para cada ano civil.

É apresentada de seguida uma análise acerca das metas definidas para cada eixo de atuação:

### a. Sustentabilidade

Neste eixo destacamos como pontos positivos as candidaturas realizadas a projetos de financiamento promovidos pela Câmara Municipal de Águeda no âmbito do **Associativismo de Solidariedade Social**:

- ❖ **Medida A:** aquisição de recipientes herméticos, remodelação do edifício de ERPI e remodelação do Parque Infantil afeto ao Pré-Escolar e CATL (ed. da antiga Escola Primária), assim como criação de um Parque Infantil afeto à valência de Creche (junto das salas da valência);
- ❖ **Medida B:** ajudas técnicas e apoio na aquisição de materiais publicitários e de divulgação;

No ano de 2019, o resultado líquido da AFA foi de **5.621,03€**, contrariamente ao valor do exercício anterior (**-55.340,00€**), refletindo o aumento do número de utentes, principalmente nas valências afetas à infância, que resultou num incremento de comparticipações da Segurança Social, não havendo ainda necessidade, comparativamente com o ano anterior, de haver lugar à devolução de apoios ao IEFP (relacionados com estágios profissionais) e de ter ocorrido um aumento substancial das receitas provenientes de donativos (1).

### b. Reforço de Competências – Recursos Humanos

A meta estabelecida para o presente eixo, relacionada com o resultado da avaliação de desempenho em valor  $\geq 4$  foi concretizada, o que demonstra um elevado envolvimento e responsabilização dos colaboradores face às tarefas que lhes acometem.

Foi ainda possível envolver os colaboradores em atividades extra promovidas pela instituição, tal como planificado, desenvolvendo assim o espírito de equipa, entreajuda e pertença à “Família AFA”. Cumpriu-se o planificado convívio de colaboradores, com a realização da “Tarde do Colaborador”, bem como o Jantar de Natal, entre outros.

Relativamente à “**Taxa de sucesso do plano de formação  $\geq$  a 80%**” foi cumprida integralmente.

Para além da meta estabelecida, foi avaliada a eficácia de cada ação de formação, tanto a nível da avaliação prevista para os próprios conteúdos formativos, como na observação quotidiana da prática dos conteúdos adquiridos em cada formação.

### **c. Qualidade, Diversidade e Competitividade na Prestação dos Serviços**

Para dar continuidade ao compromisso assumido de melhoria na prestação dos serviços, distinguindo a AFA das restantes instituições concorrentes, foi efetuada a nova auditoria de concessão, mantendo a certificação e o cumprimento dos seus requisitos até 2022.

A nível da avaliação da satisfação dos clientes, foi realizada, pela primeira vez, reunião presencial entre membros da Direção, Equipa Técnica, Clientes e/ou Familiares, visando uma maior aproximação de todos os intervenientes e promovendo a responsabilização na resposta aos questionários, que nos permitem melhorar continuamente e de acordo com as expetativas / gostos / interesses de cada um.

### **d. Comunicação/Divulgação e Inovação**

A manutenção e atualização de informação nas redes sociais é cada vez mais uma importante ferramenta de divulgação da instituição e do seu trabalho, pelo que todas as atividades realizadas, bem como informação relevante relativa à AFA, foram disponibilizadas continuamente.

As redes sociais tornam-se cada vez mais um meio de comunicação, por excelência, com os significativos dos nossos clientes e restante comunidade.

Foi renovada a página institucional da internet (*site*), bem como promovida a manutenção da divulgação de conteúdos e atividades nesta e na página de Facebook da instituição.

A nível de atividades com impacto e que potenciam, igualmente, o envolvimento da AFA com a comunidade em que se insere, reforçou-se a participação ativa da instituição, bem como a aposta na sua promoção.

#### **e. Avaliação Transversal do Plano Anual de Atividades Intergeracional (Infância e População Adulta Idosa)**

As atividades contempladas no Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal para o ano em análise mantêm um grau de concretização muitíssimo significativo. Os quatro grupos, definidos pela tipologia de dependência (idosos/as autónomos/as, semiautónomos/as, dependentes e grandes dependentes), apresentam uma percentagem média de concretização das atividades de 96%.

### **2. Avaliação do Plano de Atividades das Respostas Sociais para a Infância - Creche, Estabelecimento de Educação Pré-escolar e CATL**

As atividades propostas no Plano de Atividades foram cumpridas na íntegra.

Para assegurar o bom funcionamento das respostas sociais para a infância, ao longo do ano foram realizadas ações de melhoramento e aquisição de material que permitiram a manutenção de prestação de serviços com a qualidade que distingue a Instituição, nomeadamente:

- ❖ Obras de requalificação de algumas salas;
- ❖ Aquisição de material pedagógico;
- ❖ Manutenção do Parque Infantil afeto ao Pré-Escolar e CATL (ed. da antiga Escola Primária);
- ❖ Criação de um Parque Infantil afeto à valência de Creche (junto das salas da valência);

### **3. Avaliação do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal - Respostas Sociais para a População Adulta Idosa - Estrutura Residencial para Idosos, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário**

As atividades contempladas no Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal para o ano em análise, mantêm um grau de concretização muitíssimo significativo.

Os quatro grupos, definidos pela tipologia de dependência (idosos/as autónomos/as, semiautónomos/as, dependentes e grandes dependentes), apresentam uma percentagem média de concretização das atividades de 96%.

### **4. Atividades planeadas e não concretizadas**

A não concretização de algumas atividades propostas, deve-se principalmente a constrangimentos relacionados com condições meteorológicas para a realização de atividades no exterior e/ou outras atividades agendadas para os mesmos dias, tendo de ser escolhidas aquelas que apresentaram um maior impacto a nível de interesse e/ou motivação dos/as idosos/as.

Foram ainda concretizadas algumas atividades não planeadas, complementando a intervenção junto do público-alvo da terceira idade, nomeadamente atividades promovidas por outras instituições/entidades locais, não acarretando custos adicionais para a instituição.

Para assegurar o bom funcionamento das respostas sociais para a população idosa, ao longo do ano foram realizadas ações de melhoramento e aquisição de materiais que permitiram manter a prestação de um serviço de qualidade, como a aquisição de diferentes equipamentos:

- ☉ Remodelação da entrada antiga, transformando-a em sala de estar para os idosos mais autónomos que privilegiam momentos de maior privacidade, quer no seu dia-a-dia, quer no contacto com visitas;
- ☉ Remodelação do refeitório dos idosos, com aquisição de toalhas de mesa e cortinados;
- ☉ Reorganização do espaço de muda de fraldas, com a colocação de uma cortina, que permite uma prestação de cuidados de higiene com mais privacidade;

- ❖ Aquisição de materiais diversos para o Gabinete de Fisioterapia, como estetoscópio, oxímetro, entre outros;
- ❖ Aquisição de materiais e decoração do espaço de cabeleireiro, promovendo a autoestima dos idosos.

## 5. Investimentos e Obras de Melhoramento

- ❖ Manutenção e melhoria das instalações e acessibilidades da Instituição;
- ❖ Manutenção da frota de viaturas (9 veículos ligeiros e 1 autocarro) com revisões periódicas e reparações ocasionais, tendo sido realizadas as inspeções extraordinárias para o transporte coletivo de crianças;
- ❖ Manutenção de extintores, máquinas, câmaras de congelação e refrigeração e recursos de medição e monitorização;
- ❖ Realização de nova auditoria de concessão – auditada pela APCER, conferindo certificação até 2022;
- ❖ Manutenção do HACCP em todas as respostas sociais, com visitas periódicas da empresa contratada para supervisionar os serviços – empresa Limite Crítico;
- ❖ Aquisição de *software* informático de gestão e contabilidade, para utilização na instituição, em simultâneo com o gabinete de contabilidade;
- ❖ Aquisição de um sistema de marcação de presenças e respetivo *software*, para substituição do anterior;

## 6. Outras Iniciativas

No ano de 2019 destacam-se as seguintes atividades:

- ❖ Cantar das Janeiras na comunidade;
- ❖ II Caminhada Noturna Solidária;
- ❖ Participação no evento “Fermentelos *Fest*”;
- ❖ I Festival da Arepa;

- ❖ Participação na campanha de recolha de pilhas e de papel para reciclagem, promovida pelo Banco Alimentar Contra a Fome, com o objetivo de angariar alimentos;
- ❖ Realização do almoço comemorativo do 39º aniversário da AFA;
- ❖ Elaboração e venda de agendas para o ano de 2020, com a finalidade de angariação de fundos;
- ❖ Conceção e venda de calendários institucionais com o objetivo de promover a instituição, bem como angariar fundos;
- ❖ Realização de *workshops* no âmbito das Respostas Sociais para a Infância: ciclo de 3 *workshops* “Mamãs sem dúvidas”;
- ❖ Prosseguimento da venda de fogaças;
- ❖ Realização de pequenas feiras, onde foram vendidos bolos, produtos hortícolas, lembranças em épocas festivas, entre outros.

## 7. Parcerias e Protocolos

### Câmara Municipal de Águeda

- ❖ **Tardes Seniores:** a participação ativa dos idosos da AFA nas atividades inseridas nas Tardes Seniores tem-se revelado uma mais-valia nas relações interinstitucionais do concelho;
- ❖ Fornecimento de refeições e transporte às crianças da escola Prof. Artur Nunes Vidal que frequentam a AFA;
- ❖ Apoio nas candidaturas às Medidas de Apoio ao Associativismo;
- ❖ Apoio na organização da II Caminhada Noturna Solidária.

### Junta de Freguesia de Fermentelos

- ❖ Apoio na realização do evento “Fermentelos *Fest*”;
- ❖ Apoio na organização da II Caminhada Noturna Solidária;
- ❖ Limpeza de espaço exterior;
- ❖ Doação de bancos de jardim;
- ❖ Doação de um candeeiro de iluminação exterior.



### **Centro Paroquial de Fermentelos**

- ❖ Cedência do espaço e materiais para a realização de atividades (ex: Aniversário da AFA, Festa de Natal dos Idosos).

### **Coletividades de Fermentelos:**

- ❖ Cedência dos serviços de lavandaria da Instituição;
- ❖ Cedência de equipamentos para realização de eventos da Instituição.

### **Outros:**

- ❖ CERCIAG – apoio na integração de 2 colaboradoras, ao abrigo da medida EAMA;
- ❖ Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro;
- ❖ Escola Secundária Adolfo Portela e Agrupamento de Escolas de Águeda Sul – apoio no almoço de aniversário da instituição;
- ❖ União Concelhia das IPSS de Águeda (UCIPSS);
- ❖ União Distrital das IPSS de Aveiro (UDIPSS);
- ❖ ACIB (Associação Comercial e Industrial da Bairrada);
- ❖ Apoio das empresas: Anicolor, HFA, Globaltronic, HMB Hotels, Serbica - na organização da II Caminhada Noturna Solidária;
- ❖ Cáritas Paroquial de Fermentelos;
- ❖ EPA – Escola Profissional de Aveiro;

## 8. Colaboradores/as e Clientes

Devido à exigência física associada ao trabalho com idosos, mantém-se o grande desafio/dificuldade em evitar baixas médicas, quer por acidentes de trabalho ou outros. Para colmatar a ausência destes colaboradores, mantém-se a necessidade de contratar colaboradores/as em regime de substituição.

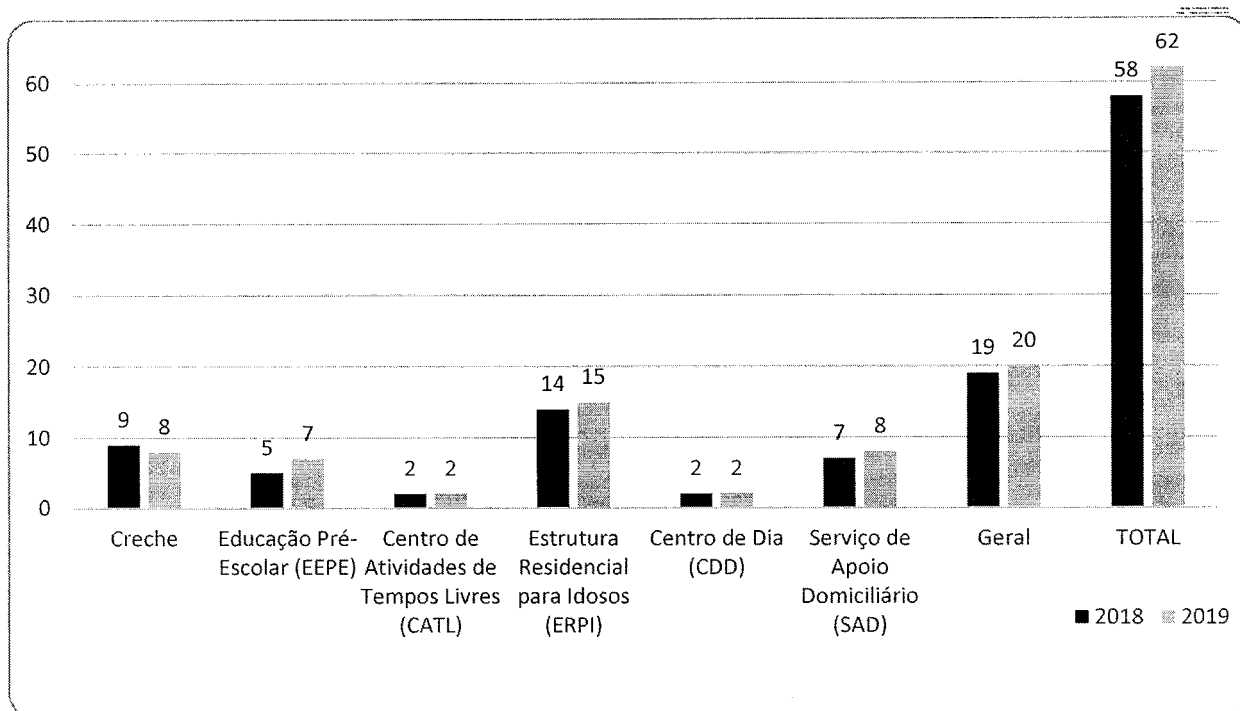
Foi possível, ainda assim, cumprir em larga escala o objetivo traçado para 2019, de evitar a diminuição do número total de colaboradores, tendo existido a necessidade de, pelo contrário, proceder ao aumento deste número, principalmente para as valências afetas à 3.ª Idade.

No caso das valências onde se verificou o aumento do número de colaboradores, este justifica-se pelo aumento do número de clientes (caso do EEPE) e pelo aumento do grau de dependência, não só dos utentes internos, como de entrada de novos utentes.

Nas tabelas e gráficos seguintes, encontramos a análise estatística:

**N.º de Colaboradores/as por Resposta Social/Departamento**  
**Colaboradores/as a contrato/efetivos/as**

Resposta Social / Departamento	Nº de colaboradores/as	
	2018	2019
<b>Creche</b>	9	8
<b>Educação Pré-Escolar (EEPE)</b>	5	7
<b>Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL)</b>	2	2
<b>Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)</b>	14	15
<b>Centro de Dia (CDD)</b>	2	2
<b>Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)</b>	7	8
<b>Geral</b>	19	20
<b>TOTAL</b>	<b>58</b>	<b>62</b>



### Contratos / Estágios / Medidas apoiadas pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional

Resposta Social / Departamento	N.º de Contratos / Estágios 2018
Lavandaria/ Cozinha	1 (EAMA)
Creche	1 (EAMA)
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>

### Sócios

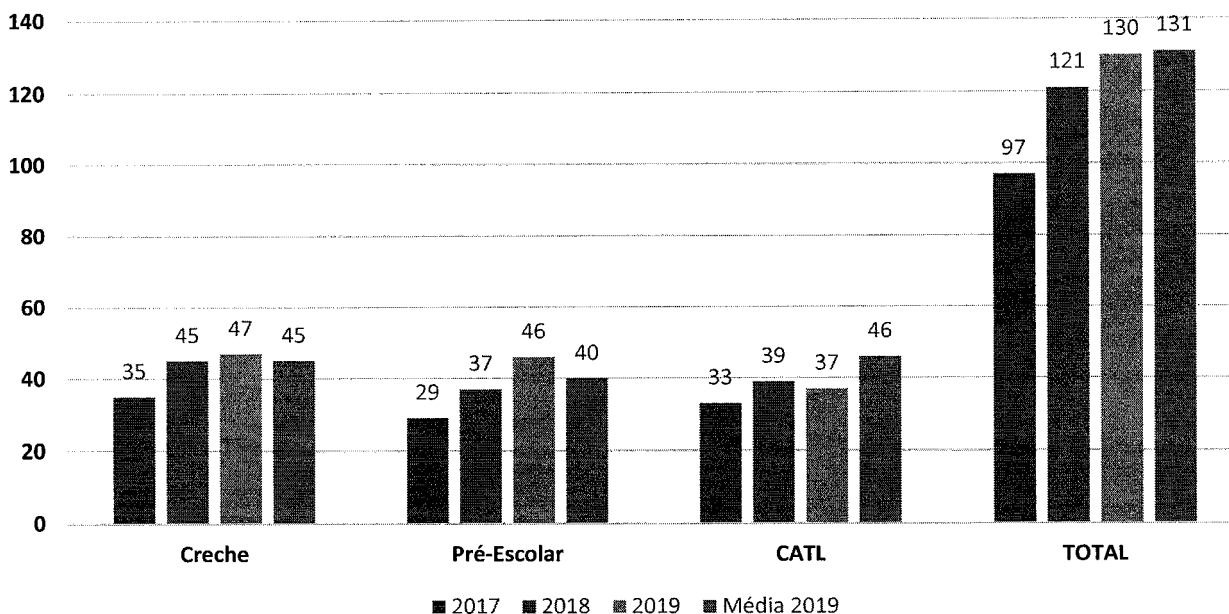
Ativos	Inscritos
501	1436

**N.º de clientes a abranger por Resposta Social**  
**Análise comparativa entre os anos de 2017, 2018 e 2019**

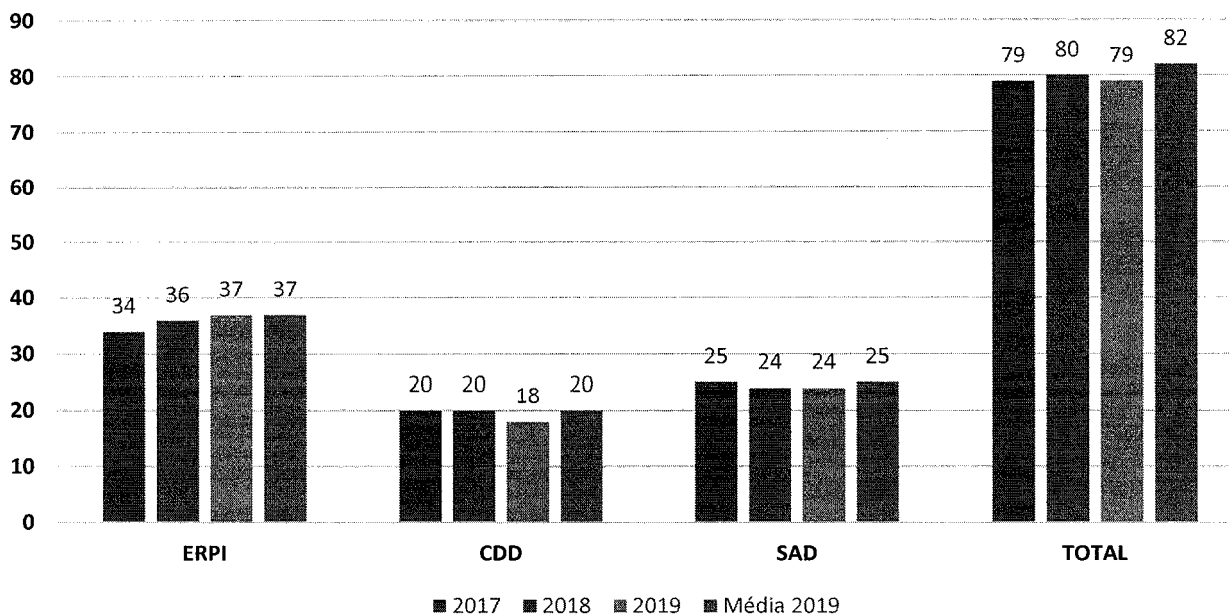
	Nº Clientes Acordo	Frequência à data de 31/12/2017	Frequência à data de 31/12/2018	Frequência à data de 31/12/2019	Médias utentes 2019
<b>Creche</b>	38	35	45	47	45
<b>Estabelecimento de Ensino Pré-escolar</b>	47	29	37	46	40
<b>Centro de Atividades de Tempos Livres de Conciliação Familiar, com Extensões de Horário e Interrupções Letivas sem Almoço</b>	27	33	39	37	46
<b>Estrutura Residencial para Idosos</b>	34	36	37	37	35
<b>Centro de Dia</b>	20	20	18	20	19
<b>Serviço de Apoio Domiciliário</b>	25	24	24	25	24
<b>TOTAIS</b>	<b>191</b>	<b>177</b>	<b>200</b>	<b>212</b>	<b>209</b>

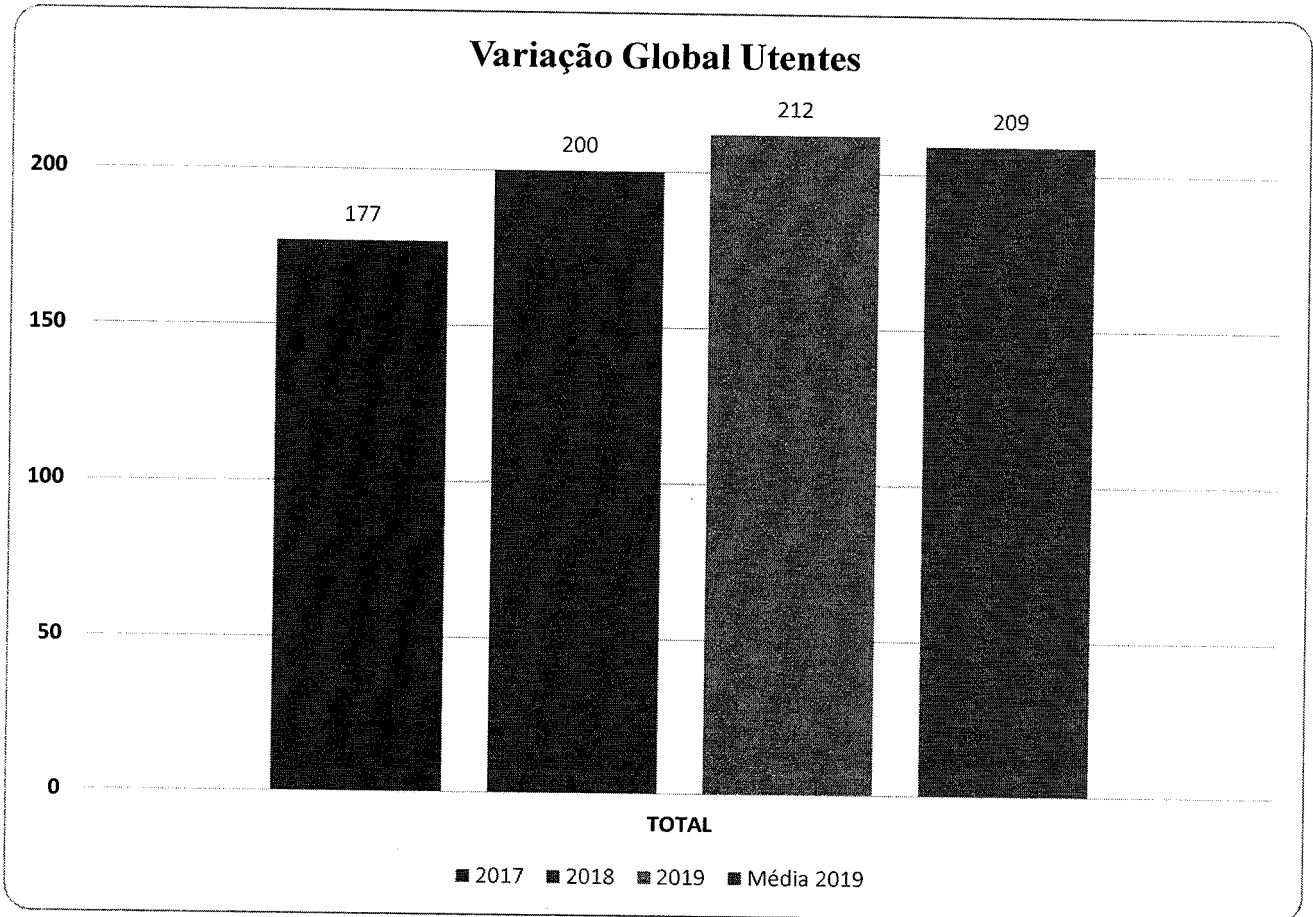


### Cientes Infância



### Cientes 3ª Idade





## 9. Formação Profissional

A formação promovida pela entidade patronal é fulcral para o desenvolvimento e melhoria de desempenho pessoal e profissional de cada pessoa. Assim sendo, os/as colaboradores/as participaram em ações de formação, sessões de esclarecimento e ações de sensibilização, alocadas a diferentes temáticas, de acordo com as suas funções.

Manteve-se o protocolo de cooperação entre a AFA e o Centro Qualifica, a fim de permitir aos/às colaboradores/as o acesso a medidas de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC) e outras formações, bem como a possibilidade da sua frequência na área geográfica onde residem.

As formações em parceria com a ACIB e a UDIPSS foram também privilegiadas, devido aos benefícios financeiros associados (redução e/ou isenção de pagamento).

## 10. Considerações Finais

Na análise ao plano delineado pela Direção apura-se o cumprimento integral das diversas metas estabelecidas.

No que respeita ao resultado líquido do final de ano, apesar de se continuar a verificar uma grande dificuldade de manutenção da sustentabilidade da atividade da instituição, comum à generalidade das IPSS's, só perante uma gestão rigorosa e cuidada

, assim como perante uma afetação mais ponderada e criteriosa dos recursos, foi possível atingir um resultados positivo, não só face ao ano transato, como perante todas os obstáculos que a instituição teve de enfrentar perante as dificuldades que diariamente enfrentam as famílias, e que se refletem nos compromissos assumidos pelas mesmas com a AFA.

Assim, urge manter o envolvimento de todos/as os/as colaboradores/as, fornecedores, parceiros e comunidade, no sentido de uma gestão cada vez mais eficaz.

Estamos certos que, com o envolvimento de todos, conseguiremos alcançar a desejada melhoria dos serviços e a satisfação de todas as partes interessadas, com vista não só à satisfação de clientes e colaboradores, mas principalmente aliar a este fator, a sustentabilidade a médio / longo prazo da instituição.



**AFA**  
ASSOCIAÇÃO FERMENTELENSE  
DE ASSISTÊNCIA



Associação Fermentelense de Assistência (AFA)  
Relatório e Contas de Gerência do exercício de 2019

Este Relatório de Gerência foi aprovado pela Direção em reunião a 13 de maio de 2020.

### A DIREÇÃO

Presidente:

Secretária:

Tesoureira:

ASSOCIAÇÃO FERMENTELENSE DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇAS E PESSOAS DE TERCEIRA IDADE  
Matriculada na Conservatória do Registo Comercial de Águeda \* NIF: 501089780

Rua João Nunes Geraldo, nº10. 3750 - 466 Fermentelos  
Telf. 234 721 955 \* Fax: 234 196 460  
[www.afafermentelos.pt](http://www.afafermentelos.pt) \* [geral@afafermentelos.pt](mailto:geral@afafermentelos.pt)

