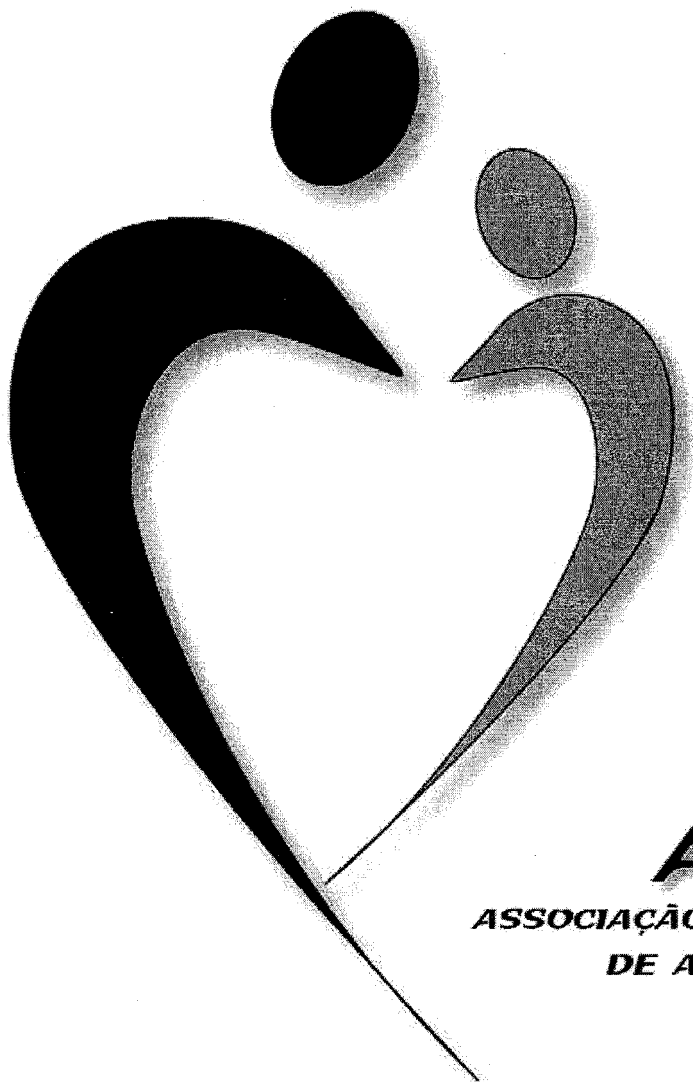


X  
Is



**AFA**  
**ASSOCIAÇÃO FERMENTELENSE**  
**DE ASSISTÊNCIA**

**RELATÓRIO E CONTAS DE GERÊNCIA**  
**DO EXERCÍCIO DE 2024**

## Índice

Órgãos Sociais .....	2
Nota Introdutória .....	3
a. Atingir um modelo sustentável e equilibrado de funcionamento .....	4
b. Implementar boas práticas em gestão de pessoas e de competências .....	4
c. Comunicação/Divulgação e Inovação .....	5
2. Avaliação Transversal do Plano Anual de Atividades Intergeracional (Infância e População Adulta Idosa).....	6
3. Avaliação do Plano de Atividades das Respostas Sociais para a Infância - Creche, Estabelecimento de Educação Pré-escolar e CATL .....	6
4. Avaliação do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal - Respostas Sociais para a População Adulta Idosa - Estrutura Residencial para Idosos, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário .....	7
5. Atividades planeadas e não concretizadas.....	7
6. Investimentos e Obras de Melhoramento .....	7
7. Outras Iniciativas .....	8
9. Colaboradores, Clientes e Sócios .....	9
10. Considerações Finais.....	12

## Órgãos Sociais

### MESA DA ASSEMBLEIA GERAL

- ☺ Gabriel Duarte Pires – Presidente
- ☺ Rui Miguel Pires Moreto – 1ª Secretária
- ☺ Fernando Sampaio dos Santos – 2º Secretário

### DIREÇÃO

- ☺ Joana Parreira de Jesus Correia Marques – Presidente
- ☺ Victor Gomes Ferreira – Vice Presidente
- ☺ Cristina Maria Condesso Nogueira Pires – Secretária
- ☺ João Nuno Sousa Gomes – Tesoureiro
- ☺ Telma Margarida da Silva Marques – Vogal
- ☺ Jorge Humberto Carlos Neves – 1º Suplente
- ☺ Jorge Abrantes – 2º Suplente
- ☺ Gil Pires Pires – 3º Suplente

### CONSELHO FISCAL

- ☺ Nélon Figueiredo Geraldo – Presidente
- ☺ Hélder Fernando Carlos Neves – 1º Vogal
- ☺ Hélder Fernando F. Nolasco – 2º Vogal
- ☺ Rui Manuel Nolasco Pires Martins – 1º Suplente

## Nota Introdutória

A Direção da Associação Fermentelense de Assistência a Crianças e Pessoas de Terceira Idade (AFA), Instituição Particular de Solidariedade Social sem fins lucrativos, apresenta o presente relatório que vem a demonstrar a avaliação do plano de atividades delineado para o ano de 2024, no que respeita aos objetivos e metas a que se propôs.

A manutenção da certificação do Sistema de Gestão da Qualidade implementado deixou de ser uma prioridade da Direção atual, embora o sistema continue a operar sem certificação externa. No entanto, a Direção decidiu recorrer ao sistema de gestão da qualidade com o apoio da Segurança Social, buscando alinhar decisões estratégicas aos interesses da Instituição.

Neste contexto, os esforços financeiros estão direcionados à obtenção da licença de utilização, essencial para permitir o financiamento da AFA em programas específicos que sustentem sua sustentabilidade. Em conformidade com a Lei n.º 29/2024, de 5 de março, foi submetido à Câmara Municipal um pedido conjunto para deliberação de reconhecimento do interesse público municipal da Associação, visando a regularização do edifício/instalação. Tal iniciativa está baseada em proposta da Câmara para a legalização do edifício-sede da AFA.

O trabalho segue em estreita colaboração com entidades como a Câmara Municipal de Águeda e a Segurança Social, contando com reuniões frequentes para alinhar esforços e avaliar progressos. A meta final permanece clara: garantir a licença de utilização da Instituição.

**Sustentabilidade Institucional** A sustentabilidade da instituição permaneceu como um dos maiores desafios ao longo do ano de 2024. Durante este período, foram alcançados progressos significativos no equilíbrio e na redução dos custos operacionais. No entanto, o impacto da inflação, traduzido no aumento contínuo do custo médio de vida em Portugal, trouxe novos obstáculos. Este cenário afetou diretamente a capacidade de aquisição de bens essenciais, serviços, energia e combustíveis, pressionando os recursos financeiros disponíveis.

Adicionalmente, o aumento anual do salário mínimo nacional gerou uma maior pressão sobre o orçamento da instituição. Este fator, associado ao agravamento geral do custo de vida, comprometeu a capacidade financeira das famílias, da comunidade e, conseqüentemente, dos potenciais mecenas.

**Recursos Humanos** A retenção de recursos humanos, à semelhança de anos anteriores, manteve-se como um dos maiores desafios enfrentados pela instituição. A elevada rotatividade dos colaboradores reflete as dificuldades estruturais do setor em competir com as condições oferecidas pela indústria, que proporciona melhores pacotes salariais, horários fixos e fins de semana livres.

Apesar destes desafios, a instituição continua a empenhar-se na implementação de estratégias que promovam a sustentabilidade, assegurem a manutenção de recursos humanos qualificados e, acima de tudo, mantenham o compromisso com a missão institucional.

De acordo com os Estatutos da Associação Fermentelense de Assistência a Crianças e Pessoas de Terceira Idade e conforme o seu artigo 19º, apresentamos, para apreciação e votação da Assembleia Geral, as Contas de Gerência do exercício de 2024, com o respetivo Relatório e o Parecer do Conselho Fiscal.

### **Linhas de Ação/Intervenção para 2024 – Avaliação dos Resultados**

Para o ano de 2024, a Direção orientou a sua ação/intervenção de acordo com os eixos presentes no “Plano de Atividades e Orçamento”, no qual são estabelecidos os objetivos e metas que se propõe cumprir, para o ano civil.

É apresentada de seguida uma análise acerca das metas definidas para cada eixo de atuação:

#### **a. Atingir um modelo sustentável e equilibrado de funcionamento**

As estratégias aplicadas no controlo de custos efectivos, foram implementadas com eficácia no que concerne aos bens alimentares, matérias de desgaste e de combustíveis. Foram efetuadas várias prospeções de mercado e renegociados vários contratos com fornecedores de serviços e bens, o que permitiu equilibrar as contas da Instituição.

Foram levadas a cabo várias ações de angariação de fundos, de extrema importância para a sustentabilidade institucional, com a participação em diversos eventos na comunidade, bem como outros promovidos pela AFA e a tradicional comemoração do 44º Aniversário da Instituição. Neste ponto, enfatizamos a participação na organização de uma nova atividade “**Trail Margens da Pateira**” com resultado financeiro muito positivo para a AFA, bem como o valor angariado através da forte campanha de Consignação do IRS.

Um dos grandes desafios que se coloca neste setor de atividade e que tem grande impacto na sustentabilidade da organização, é a retenção de potencial humano. Mantém-se a dificuldade de fixação de colaboradores, em particular na valência de ERPI que, com as suas especificidades, é fortemente desgastante

física e emocionalmente, levando a que exista uma rotatividade na contratação deste mesmo quadro de pessoal, sabendo que outros setores de atividade conseguem proporcionar salários mais elevados, com horários e folgas fixas. Continuamos a verificar que as pessoas disponíveis para trabalhar são na sua maioria pessoas oriundas do Brasil e Venezuela, cujo objetivo é a obtenção de uma situação legalmente estável, procurando de seguida novas e melhores oportunidades de trabalho. Ainda neste ponto, deparamo-nos com a rotatividade dos quadros técnicos, aqui por necessidade de progressão na carreira, nomeadamente no que concerne a Infância, facto verificado em muitas IPSS's do país, com entrada de Educadoras de Infância no setor público.

#### **b. Implementar boas práticas em gestão de pessoas e de competências**

A AFA, à semelhança das organizações do setor social e solidário, tem sérias limitações ao nível da diversificação de formações que abranjam os interesses/necessidades dos nossos colaboradores, uma vez que por questões de limitação orçamental, recorremos a formação financiada a 100% disponível no mercado. Assim, para além das formações financiadas, continuamos a apostar na rentabilização de recursos humanos internos para ministrar as várias ações de formação que vamos realizando ao longo do ano. Assim, das 7 ações de formação previstas no Plano para 2024 foram realizadas 3, sendo que, para além destas foram realizadas mais 3 ações de formação não previstas inicialmente e que foram promovidas ao longo do ano, o que se considera muito positivo, ou seja, estavam planeadas 7 e foram realizadas 6. Ainda no ano de 2024, foi submetido um pedido de resgate do Fundo de Compensação do Trabalho, com vista ao investimento do montante total em formação profissional aos nossos quadros de pessoal, integrando o plano de formação para o corrente ano de 2025.

No que concerne a avaliação de desempenho de colaboradores, a meta estabelecida para o presente eixo, valor  $\geq 4$  dos colaboradores (Infância e Terceira Idade) foi alcançada, resultando numa média de **4.13**, superior ao ano transato.

De referir que, uma vez que houve alteração da técnica responsável pela gestão do sistema da qualidade, este ano de 2024, obrigou a que houvesse readaptação e integração/formação de um elemento novo responsável por esta área.....

#### **c. Apostar na qualidade, diversidade e competitividade dos serviços prestados**

Referente à manutenção de infraestruturas, equipamentos e viaturas, foi cumprido o plano estabelecido e efetuadas as reparações/revisões necessárias, dentro dos limites orçamentais possíveis. Tal como em 2023, a realização de obras de requalificação do edifício de ERPI ficaram suspensas, até conclusão/aprovação do projeto de arquitetura e abertura de novas linhas de apoio. Porém, foram feitas obras de reparação e

manutenção relativamente ao parque infantil, conclusão do Projeto "Lounge4all", pinturas e reorganização de espaços. Foi adquirida uma nova carrinha para a resposta social de SAD, na sequência de um sinistro havido com uma carrinha que em consequência ficou impossibilitada de circular.

#### d. Comunicação/Divulgação e Inovação

A comunicação é um pilar fundamental para uma boa estratégia de divulgação e notoriedade junto dos nossos stakeholders e comunidade em geral. A AFA, ao longo dos últimos anos, tem vindo a aumentar a sua projeção nas redes sociais, fruto de um investimento na produção e edição dos conteúdos digitais e aposta em Recursos Humanos com potencial nesta área. Assim, conseguiu atingir um incremento ao nível da sua presença nas redes sociais, como se pode verificar abaixo:

Rede Social	Número de seguidores		
	2022	2023	2024
Facebook	3k	4.1K	10K
Instagram	----	365	524
TikTok	700	817	1003

Esta dinamização tem como objectivo a demonstração de proatividade e funcionamento de uma IPSS, bem como desmistificar e desconstruir ideias pré-concebidas e estereotipadas. Desta forma, é possível fazer chegar as mensagens a cada vez mais pessoas.

Ao nível de atividades com impacto e que potenciam, igualmente, o envolvimento da AFA com a comunidade em que se insere, reforçou-se a participação ativa da instituição, nomeadamente através das atividades de *fundraising*, bem como de parcerias com outras instituições congéneres.

#### Avaliação Transversal do Plano Anual de Atividades Intergeracional (Infância e População Adulta Idosa)

As atividades contempladas no Plano de Atividades Intergeracional foram realizadas na sua plenitude, com destaque para o Projeto Miúdos e Graúdos, a "caça aos ovos" na Páscoa, com as crianças de CATL e os idosos de ERPI e CDD, e o Magusto Intergeracional. De modo geral, e sempre que possível, são proporcionados momentos de convívio entre gerações, como forma de crescimento e enriquecimento para ambas, com francos benefícios para ambas as populações.

## **2. Avaliação do Plano de Atividades das Respostas Sociais para a Infância - Creche, Estabelecimento de Educação Pré-escolar e CATL**

As atividades propostas no Plano Anual de Atividades foram cumpridas na íntegra. Como é habitual, por forma a assegurar o bom funcionamento das respostas sociais para a infância, ao longo do ano foram realizadas ações de melhoramento e aquisição de material que permitiram a manutenção de prestação de serviços com a qualidade que distingue a Instituição, nomeadamente:

- ❖ Aquisição de material pedagógico e brinquedos de praia;
- ❖ Aquisição de catres para repouso das crianças de Creche e Pré-Escolar;
- ❖ Manutenção do Parque Infantil afeto ao Pré-Escolar e CATL (ed. da antiga Escola Primária);
- ❖ Projeto "A Escola é uma Aventura", desenvolvido com as crianças do 1º ano.

## **3. Avaliação do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal - Respostas Sociais para a População Adulta Idosa - Estrutura Residencial para Idosos, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário**

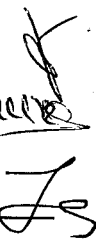
As atividades contempladas no Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal para o ano em análise apresentam um grau de concretização muito positivo, superior a 95,5% em todos os grupos. As duas atividades não realizadas não se concretizaram por questões de meteorologia ou logística.

Os quatro grupos, definidos pela tipologia de dependência (idosos/as autónomos/as, semiautónomos/as, dependentes e grandes dependentes), apresentam uma percentagem média de concretização das atividades de 96,3%.

As atividades desenvolvidas tiveram um papel importantíssimo melhorando a qualidade de vida do Idoso, preservando as suas capacidades cognitivas, físicas e promovendo o seu bem-estar; indo ao encontro dos seus interesses, das suas preferências, capacidades e necessidades; e ajudando o Idoso a encarar o envelhecimento como um processo natural, promovendo o envelhecimento ativo e a felicidade. Nem sempre é possível fazer atividades no exterior por motivos naturais, porém, é feito um grande investimento em projetos e atividades indoor, como foi a introdução da ginástica sénior em grupo.

## **4. Atividades planeadas e não concretizadas**

No ano de 2024 foi possível realizar todas as atividades, em pleno, acrescentando outras que no decorrer do ano foram surgindo e as quais a AFA faz por abraçar e participar, entendendo ser uma mais-valia para os



nossos utentes e a instituição em geral. Assim, tanto no âmbito das respostas sociais da terceira idade como das respostas sociais da infância, não se sentiram quaisquer constrangimentos, tendo cumprido com as atividades planeadas e ainda realizadas outras, o que se considera muito positivo.

## 5. Investimentos e Obras de Melhoramento

- ❖ Manutenção e melhoria das instalações e acessibilidades da Instituição;
- ❖ Manutenção da frota de viaturas, com revisões periódicas e reparações ocasionais, tendo sido realizadas as inspeções extraordinárias para o transporte coletivo de crianças;
- ❖ Manutenção de extintores, máquinas, fomo, câmaras de congelação e refrigeração e recursos de medição e monitorização;
- ❖ Manutenção do HACCP em todas as respostas sociais, com visitas periódicas da empresa contratada para supervisionar os serviços – empresa Limite Crítico.
- ❖ Aquisição de carrinha para SAD.

Para assegurar o bom funcionamento das respostas sociais para a população idosa, ao longo do ano foram realizadas ações de melhoramento e aquisição de materiais que permitiram manter a prestação de um serviço de qualidade, como a aquisição de diferentes equipamentos:

- ❖ Aquisição/renovação de recipientes para envio de alimentação na resposta social de SAD;
- ❖ Aquisição de ajudas técnicas para ERPI;
- ❖ Aquisição de equipamentos para o setor da cozinha.

## 6. Outras Iniciativas

No ano de 2024 destacam-se as seguintes atividades:

- ❖ Elaboração e venda de agendas para o ano de 2024, com a finalidade de angariação de fundos;
- ❖ Venda de fogaças;
- ❖ Mercadinho biológico e de Páscoa;
- ❖ Participação nos eventos Feira de Saberes e Sabores, Fermentelos Fest;
- ❖ Caminhada Noturna Solidária;
- ❖ Festival da Arepa;
- ❖ Trail Margens da Pateira em coorganização com a Junta de Freguesia de Fermentelos;
- ❖ Comemoração do 44º aniversário da Instituição, no Salão Paroquial de Fermentelos, permitindo a celebração junto da comunidade, bem como a aproximação dos parceiros e associados.

## 7. Parcerias e Protocolos

### Câmara Municipal de Águeda

- ❖ Fornecimento de refeições às crianças da escola Prof. Artur Nunes Vidal que frequentam a AFA;
  - ❖ Associativismo;
  - ❖ Colaboração em eventos de angariação de fundos.
- Junta de Freguesia de Fermentelos Colaboração em eventos de angariação de fundos.

### Sporting Club de Fermentelos

- ❖ Transporte dos atletas, em deslocações fora da Fermentelos
- ❖ Férias desportivas.

### Outros

- ❖ CERCIAG, no âmbito da medida EAMA - integração de duas colaboradoras;
- ❖ Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro;
- ❖ ACIB (Associação Comercial e Industrial da Bairrada), no âmbito da Formação Profissional;
- ❖ IEFP, no âmbito da medida Estágios Profissionais;
- ❖ Anicolor, Hegisantos, Farmácia Central de Anadia, Estalagem da Pateira, Serbica, Lancha de Sabores, Meu Super Fermentelos, Sacoplex – colaboração no evento Caminhada Noturna Solidária;
- ❖ Chefes que confeccionaram os menus para o Fermentelos Fest e Festival da Arepa.

## 8. Colaboradores, Clientes e Sócios

8.1 - Colaboradores - A proporção do número de colaboradores, face a anos transactos, mantém-se superior ao espectável pós pandemia.

8.2 – Clientes – tendo as respostas sociais, ERPI, SAD, CRECHE sempre a lotação máxima (com especial enfoque na creche que tem o seu aumento de clientes no âmbito CRECHE FELIZ), as valências da infância, denota-se um acréscimo na resposta social de Creche, pelo fato de ser gratuita.

8.3 - Sócios – Acréscimo irregular, em conformidade com entradas/ saídas de RH. Mantem-se, porém, equilibrado o número de sócios activos.

**N.º de Colaboradores/as por Resposta Social/Departamento**  
**Colaboradores/as a contrato/efetivos/as.**

Resposta Social / Departamento	Nº de colaboradores/as		
	2022	2023	2024
Creche	13	13	14
Educação Pré-Escolar (EEPE)	7	6	6
Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL)	3	3	3
Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)	17	16	14
Centro de dia	2	2	2
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	6	6	6
Geral	17	19	17
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>62</b>

**Contratos / Estágios / Medidas apoiadas pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional**

Resposta Social / Departamento	N.º de Contratos / Estágios 2022
Cozinha	1 EAMA
Creche	1 EAMA
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>

**Análise comparativa entre os anos de 2022, 2023 e 2024**

**N.º de clientes a abranger por Resposta Social**

	Nº Clientes Acordo	Frequência à data de 31/12/2022	Frequência à data de 31/12/2023	Frequência à data de 31/12/2024	Médias utentes 2024
Creche	38	56	62	58	63
EEPE	47	47	38	35	36
CATL	27	37	36	32	33
ERPI	34	40	36	39	38
CDD	20	18	14	12	14
SAD	25	24	25	22	23
<b>TOTAIS</b>	<b>191</b>	<b>222</b>	<b>211</b>	<b>198</b>	<b>176</b>

### Sócios

2022		2023		2024	
Ativos	Inscritos	Ativos	Inscritos	Ativos	Inscritos
479	1500	463	1551	465	1587

### 9. Considerações Finais

Na análise ao plano delineado pela Direção para o ano 2024, apura-se e com base numa análise SWOT, que os factores externos são na maioria mais ameaças que oportunidades, decorrentes da conjuntura socioeconómica. Na parte fundamental que refere os RH, também aqui apresentamos um ponto fraco, já que a escassez de recursos, leva a uma constante rotatividade, com consequências financeiras.

Em questão de oportunidades e pontos fortes de referir o empenho nas festividades das coordenadoras junto das suas equipas e da comunidade, bem como dos elementos da direção.

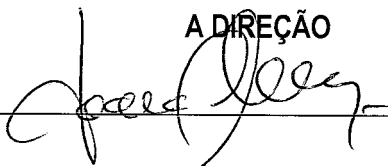
Pesa ainda, o apoio de todas as Empresas que conosco colaboram, entidades públicas e alguns mecenas que contribuem para que continuemos a lutar em prol de uma AFA sustentável.

Em virtude de uma gestão rigorosa, a AFA encerra o seu ano com um prejuízo consideravelmente menor ao ano anterior, e apesar da alavancagem dos juros, défice, aumento de custo dos bens essenciais, combustíveis, aumento exponencial do salário mínimo e todos os pontos descritos já neste relatório, ressalvamos o nosso maior enfoque no aumento salarial. Uma gestão rigorosa e cuidada perante todos os obstáculos que a instituição teve, tem e terá de enfrentar, requer a consciência da comunidade envolvente (colaboradores, clientes e moradores de Fermentelos), que a Instituição só pode singrar com a união de todos e com a construção de sinergias. Estes são factos inabaláveis que colmatam a análise para uma AFA sustentável.

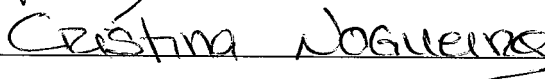
Este Relatório de Gerência foi aprovado pela Direção em reunião a 10 de março de 2025.

A DIREÇÃO

Presidente:



Secretária:



Tesoureiro:

